**MUSTER**

**Bestellung zum Energiebeauftragten**

**Herr / Frau** .............................................................. wird hiermit (in Ergänzung seiner / ihrer sonstigen Aufgaben) zum / zur Beauftragten für das Energiemanagementsystem ernannt.

**Er / Sie** muss hinreichende Fähigkeiten und Kompetenz besitzen – ungeachtet anderweitiger Verantwortlichkeiten – die Verantwortlichkeit und Befugnis zu haben folgende Aufgaben verantwortlich zu übernehmen:

1. sicherzustellen, dass das EnMS in Übereinstimmung mit dieser Internationalen Norm eingeführt, verwirklicht, aufrecht erhalten und kontinuierlich verbessert wird;

2. (eine) Person(en) zu identifizieren, die durch eine entsprechende Ebene des Managements autorisiert mit dem Beauftragten des Managements zur Unterstützung der Energiemanagement-Aktivitäten zusammenarbeitet;

3. an die Geschäftsleitung bezüglich der energiebezogenen Leistung zu berichten;

4. an die Geschäftsleitung bezüglich der Leistung der EnMS zu berichten;

5. sicherzustellen, dass die Planung der Energiemanagement-Aktivitäten geeignet ist, die Energiepolitik der Organisation zu unterstützen;

6. Verantwortlichkeiten und Befugnisse zur Förderung eines wirksamen Energiemanagements festzulegen und zu kommunizieren;

7. die zur Sicherstellung der Wirksamkeit von Betrieb und Überwachung des EnMS notwendigen Kriterien und Methoden festzulegen;

8. das Bewusstsein der Energiepolitik und der strategischen Energieziele über alle Ebenen der Organisation hinweg zu fördern;

9. Dokumentation des Energiemanagementsystems, das den Anforderungen

der DIN EN ISO 50001:2011 entspricht;

10. Koordinierung aller Energieeffizienzmaßnahmen, gemeinsam mit ……………………………………..\*)

11. Auditplanung und Sicherstellung der regelmäßigen Durchführung von Energieaudits

12. Regelmäßige Berichterstattung über die Leistungen des Systems als Grundlage für

Verbesserungen.

13. Sicherstellung der Umsetzung der Unternehmenspolitik und Weiterentwicklung des Managementsystems, einschließlich der Anpassung der Dokumentation.

...................................................... ......................................................

Ort Datum

...................................................... ...................................................... Unterschrift des Unternehmers / Unterschrift der / des Beauftragte

der Unternehmerin

\*) ausfüllen bzw. ergänzen